Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал
ФАКУЛЬТЕТ «Юридический»
КАФЕДРА «Теория государства и права»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС
Дата: 2021.03.09 12:19:04+03'00'

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой «Теория государства и права»
Протокол от "27" августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Правотворчество

Специальность 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
Специализация: «Государственно-правовая»
Квалификация: юрист
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

2019 г.

Автор-составитель:

ст. преподаватель кафедры
«Теория государства и права» Н.В. Кулаженкова

Заведующий кафедрой
«Теория государства и права»
канд. юрид. наук, доцент Е.Н. Селютина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…6

3. Содержание и структура дисциплины.....……7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..11

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…44

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....……51

6.1. Основная литература……51

6.2. Дополнительная литература.....……51

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……51

6.4. Нормативные правовые документы…… 52Error: Reference source not found

6.5. Интернет-ресурсы……52

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….54

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.03 «Правотворчество» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК - 5 - способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

ПСК -1 - способность к разработке и реализации правовых норм в сфере организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления по направлению обеспечения национальной безопасности

Таблица 1

Этапы освоения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ПК - 5	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	ПК – 5.2	формирование навыков разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы в рамках системы исполнения наказания в соответствии с требованиями правотворческого процесса
ПСК-1	способность к разработке и реализации правовых норм в сфере организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления по направлению обеспечения национальной безопасности	ПСК-1.2	приобретение знаний о правотворчестве и выработка умений по разработке правовых норм в сфере организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления по направлению обеспечения национальной безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Результаты освоения компетенций

ОТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Осуществление правоприменительной деятельности	ПК – 5.2	сформированы знания основ правотворчества и умения применять эти знания при разработке и оформлении юридических и служебных документов
	ПСК-1.2	сформированы знания о правотворчестве и выработаны умения по разработке правовых норм в сфере организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления по направлению обеспечения национальной безопасности

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Таблица 3

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), часы									
		Всего	Семестр								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения												
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		54							54			
лекционного типа (Л)		18							18			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		–										
практического (семинарского) типа (ПЗ)		36							36			
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		–							–			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		99							99			
Промежуточная аттестация	форма	экзамен							экзамен			
	час	27							27			
Общая трудоемкость	час / з.е.	180/5							180/5			

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Правотворчество» изучается студентами на 4 курсе в 7 семестре, общая трудоемкость дисциплины 5 з.е. Форма промежуточной аттестации в соответствие с учебным планом – экзамен.

Дисциплина «Правотворчество» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.В.03) подготовки юриста по направлению 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области философии, теории государства и права, конституционного права. Кроме того до начала занятий по дисциплине «Правотворчество» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию

Знания, полученные в ходе изучения данной дисциплины, применяются студентами при написании выпускной квалификационной работы. Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества бакалавра, его профессиональные компетенции по направлению «Правовое обеспечение национальной безопасности».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР, в том числе и КВР	
			Л / ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ / ЭО, ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Понятие, признаки и виды правотворчества.	10	2		2		6	О, Т
2	Принципы правотворчества	10	2		2		6	О, Т
3	Понятие и виды правотворческих органов	10	2		2		6	О, Д
4	Правообразование: понятие, этапы и стадии	10	2		2		6	О, Т
5	Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов	10	2		2		6	О, Т
6	Систематизация нормативных правовых актов	10	2		2		6	О, Т, Э
7	Референдум как вид правотворчества	10	2		2		6	О, Э
8	Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации	10	2		2		6	О, Т, Э
9	Правотворчество Президента РФ и федеральных исполнительных органов власти	18	2		4		12	О, Т, Э
10	Правотворчество субъектов Российской Федерации	16			4		12	О, Т, Э
11	Правотворчество местного самоуправления	8			2		6	О, Т, Э
12	Методика подготовки нормативных правовых актов	10			4		6	О, Э, СЗ
13	Принципы и правила законодательной техники	10			4		6	О, Т, Э, СЗ

14	Способы изложения нормативных предписаний	11			2		9	О, Э, СЗ
Промежуточная аттестация		27	–	–	–	–	-	экзамен
Всего:		**108**	**18**	**–**	**36**	**–**	**99**	**27**

Примечание. Форма текущего контроля успеваемости: доклад (Д), опрос (О), тестирование (Т), написание эссе (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, признаки и виды правотворчества.

Признаки правотворчества. Многообразие научных точек зрения на понятие «правотворчество».

Соотношение понятий «нормотворчество», «правотворчество» и «законотворчество».

Классификация видов правотворчества. Правотворчество государственных органов. Непосредственное правотворчество народа. Нормативные соглашения. Санкционированное и делегированное правотворчество. Совместное правотворчество государственных органов и общественных организаций.

Тема 2. Принципы правотворчества

Характеристика принципов правотворчества в СССР: научность, социалистический демократизм, интернационализм, социалистическая законность и т.д.

Характеристика принципов правотворчества в современной России.

Тема 3. Понятие и виды правотворческих органов

Понятие правотворческих органов. Классификация правотворческих органов. Характеристика представительных (законодательных) и исполнительно-распорядительных правотворческих органов федерального, регионального и муниципального уровней.

Тема 4. Правообразование: понятие, этапы и стадии

Понятие правообразования. Проблемы разграничения правообразования и правотворчества. Многообразие научного толкования понятия «правообразование». Этапы правообразования. Предправотворческий этап правообразования. Правотворческий этап правообразования (классическое деление стадий правотворческого процесса). Соотношение понятий правотворческой и законодательной инициативы. Субъекты правотворческой инициативы. Формы реализации правотворческой инициативы. Порядок формирования повестки дня заседаний. Виды заседаний. Пояснительная записка к проекту нормативного правового акта. Чтения проектов. Принятие нормативного правового акта. Виды голосований. Виды «большинства». Понятие «официальное обнародование», «промульгация», «опубликование», «доведение содержания принятого акта до его адресата».

Тема 5. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов

Понятие нормативного правового акта. Нормативность акта. Правовой

характер акта. Отличие нормативного акта от индивидуального акта. Классификация нормативных правовых актов по юридической силе, по субъекту принявшему акт.

Тема 6. Систематизация нормативных правовых актов

Понятие и виды систематизации нормативных правовых актов. Понятие и виды учета нормативных правовых актов. Инкорпорация. Консолидация. Кодификация и виды кодифицированных актов. Современные проблемы систематизации нормативных правовых актов в Российской Федерации.

Тема 7. Референдум как разновидность правотворчества

Становление и развитие института референдума в России. Понятие и виды референдумов. Классификация референдумов по степени обязательности, по территориальному признаку, в зависимости от содержания законопроекта. Механизм проведения всероссийского и местного референдума. Компетенция комиссии референдума.

Тема 8. Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации

Предправотворческий этап правообразования в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации. Законодательная инициатива: субъекты и формы реализации. Порядок формирования повестки дня заседаний.. Обсуждение законопроекта. Чтения проектов. Принятие нормативного правового акта. Роль Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в федеральном правотворчестве. Обнародование законов и их вступление в юридическую силу.

Тема 9. Правотворчество Президента РФ и федеральных органов исполнительной власти

Правовая природа и технология подготовки нормативных правовых актов Президента РФ. Правотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти. Структура и содержание правотворческого процесса Правительства РФ. Структура и содержание ведомственного правотворческого процесса. Контроль за ведомственным правотворчеством и ведомственными нормативными правовыми актами.

Тема 10. Правотворчество субъектов Российской Федерации

Правовая регламентация правотворческой деятельности субъектов РФ. Основные субъекты регионального правотворчества и их полномочия. Организация законотворчества в субъектах РФ: современное состояние и перспективы. Формы участия органов исполнительной власти субъектов РФ в правотворчестве.

Тема 11. Правотворческий процесс в муниципальных образованиях

Правовая регламентация правотворческой деятельности органов местного самоуправления. Субъекты правотворчества в муниципальных образованиях РФ. Особенности правотворческого процесса в муниципальных образованиях. Особенности принятия отдельных муниципальных нормативных правовых актов

Тема 12. Методика подготовки нормативных правовых актов

Принципы процесса разработки нормативных правовых актов. Цели и

задачи законопроектной работы. Организация работы над проектом. Субъекты законопроектной работы в субъекте РФ. Роль модельных актов в правотворчестве субъектов РФ. Экспертизы. Субъекты, привлекаемые к экспертизам проектов нормативных правовых актов. Заключение эксперта.

Тема 13. Принципы и правила законодательной техники

Понятие «Законодательная техника». Понятие «Юридическая техника». Соотношение понятий законодательной и юридической техники. Принципы законодательной техники. Правила законодательной техники. Требования к использованию терминологии.

Тема 14. Способы изложения нормативных предписаний

Стиль оформления нормативных предписаний. Законодательные дефиниции. Ссылки в законодательном тексте. Повторение и воспроизведение нормативных предписаний. Способы перечислений в нормативных правовых актах. Сокращения в нормативном тексте.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Правотворчество» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос, тестирование;

– при проведении практических занятий: опрос, тестирование, доклад.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен по дисциплине «Правотворчество» проводится в устной форме.

Порядок проведения экзамена определен документированной процедурой «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Орловском филиале РАНХиГС» (http://orel.ranepa.ru/upload/iblock/173/Kontr_usp_attestat2015.pdf).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме:

Вопросы для подготовки к опросу

Тема 1. Понятие, признаки и виды правотворчества.

1. Понятие и признаки правотворчества.
2. Соотношение понятий «нормотворчество», «правотворчество» и «законотворчество».
3. Классификация видов правотворчества.

Тема 2. Принципы правотворчества

1. Характеристика принципов правотворчества в СССР: научность, социалистический демократизм, интернационализм, социалистическая законность и т.д.
2. Характеристика принципов правотворчества в современной России.

Тема 3. Понятие и виды правотворческих органов

1. Понятие и классификация правотворческих органов.
2. Характеристика представительных (законодательных) и исполнительно-распорядительных правотворческих органов федерального, регионального и муниципального уровней.

Тема 4. Правообразование: понятие, этапы и стадии

1. Понятие правообразования.
2. Проблемы разграничения правообразования и правотворчества.
3. Этапы правообразования.
4. Предправотворческий этап правообразования.
5. Правотворческий этап правообразования (классическое деление

стадий правотворческого процесса).

Тема 5. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов

1. Понятие нормативного правового акта.
2. Признаки нормативного правового акта.
3. Отличие нормативного акта от индивидуального акта.
4. Классификация нормативных правовых актов по юридической силе, по субъекту принявшему акт.

Тема 6. Систематизация нормативных правовых актов

1. Понятие и виды систематизации нормативных правовых актов.
2. Понятие и виды учета нормативных правовых актов.
3. Инкорпорация.
4. Консолидация.
5. Кодификация и виды кодифицированных актов.
6. Современные проблемы систематизации нормативных правовых актов в Российской Федерации.

Тема 7. Референдум как разновидность правотворчества

1. Становление и развитие института референдума в России.
2. Понятие и виды референдумов.
3. Классификация референдумов по степени обязательности, по территориальному признаку, в зависимости от содержания законопроекта.
4. Механизм проведения всероссийского и местного референдума.

Тема 8. Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации

1. Предправотворческий этап правообразования в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
2. Законодательная инициатива: субъекты и формы реализации.. Порядок формирования повестки дня заседаний..
3. Обсуждение законопроекта. Чтения проектов.
4. Принятие нормативного правового акта.
5. Роль Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в федеральном правотворчестве.
6. Обнародование законов и их вступление в юридическую силу.

Тема 9. Правотворчество Президента РФ и федеральных органов исполнительной власти

1. Правовая природа и технология подготовки нормативных правовых актов Президента РФ.
2. Правотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти.
3. Структура и содержание правотворческого процесса Правительства РФ.
4. Структура и содержание ведомственного правотворческого процесса.
5. Контроль за ведомственным правотворчеством и ведомственными нормативными правовыми актами.

Тема 10. Правотворчество субъектов Российской Федерации

1. Правовая регламентация правотворческой деятельности субъектов РФ.
2. Основные субъекты регионального правотворчества и их полномочия.
3. Организация законотворчества в субъектах РФ: современное состояние и перспективы.
4. Формы участия органов исполнительной власти субъектов РФ в правотворчестве.

Тема 11. Правотворческий процесс в муниципальных образованиях

1. Правовая регламентация правотворческой деятельности органов местного самоуправления.
2. Субъекты правотворчества в муниципальных образованиях РФ.
3. Особенности правотворческого процесса в муниципальных образованиях.
4. Особенности принятия отдельных муниципальных нормативных правовых актов

Тема 12. Методика подготовки нормативных правовых актов

1. Принципы процесса разработки нормативных правовых актов.
2. Цели и задачи законопроектной работы.
3. Организация работы над проектом. Субъекты законопроектной работы в субъекте РФ.
4. Роль модельных актов в правотворчестве субъектов РФ.
5. Экспертизы в правотворчестве субъектов РФ.
6. Субъекты, привлекаемые к экспертизам проектов нормативных правовых актов.
7. Заключение эксперта.

Тема 13. Принципы и правила законодательной техники

1. Понятие «Законодательная техника». Понятие «Юридическая техника». Соотношение понятий законодательной и юридической техники.
2. Принципы законодательной техники. Правила законодательной техники.
3. Требования к использованию терминологии.

Тема 14. Способы изложения нормативных предписаний

1. Стиль оформления нормативных предписаний.
2. Законодательные дефиниции.
3. Ссылки в законодательном тексте.
4. Повторение и воспроизведение нормативных предписаний.
5. Способы перечислений в нормативных правовых актах.
6. Сокращения в нормативном тексте.

Тематика докладов (рефератов)

ТЕМА 1. Понятие, признаки и виды правотворчества.

1. Правотворчество государственных органов.
2. Непосредственное правотворчество народа.
3. Нормативные соглашения.

4. Санкционированное и делегированное правотворчество.

5. Совместное правотворчество государственных органов и общественных организаций.

ТЕМА 2. Принципы правотворчества

1. Интернационализм как принцип правотворчества в СССР.

2. Научность как принцип правотворчества в СССР и РФ.

3. Многообразие подходов к выделению принципов правотворчества в современной России.

ТЕМА 3. Понятие и виды правотворческих органов

1. Характеристика представительных (законодательных) правотворческих органов федерального уровня власти;

2. Характеристика представительных (законодательных) правотворческих органов регионального уровня власти;

3. Характеристика представительных правотворческих органов муниципального уровня;

4. Характеристика исполнительно-распорядительных правотворческих органов федерального уровня власти;

5. Характеристика исполнительно-распорядительных правотворческих органов регионального уровня власти;

6. Характеристика исполнительно-распорядительных правотворческих органов муниципального уровня власти.

ТЕМА 4. Правообразование: понятие, этапы и стадии

1. Проблемы разграничения правообразования и правотворчества

2. Выявление потребности в нормативно-правовом регулировании общественных отношений как первая стадия предправотворческого этапа правообразования.

3. Правотворческая инициатива населения в Орловской области.

4. Соотношение понятий «официальное обнародование», «промульгация», «опубликование», «доведение содержания принятого акта до его адресата».

5. Порядок формирования повестки дня заседаний представительного органа власти.

6. Виды заседаний представительного органа власти.

7. Пояснительная записка к проекту нормативного правового акта.

8. Виды «большинства» при принятии нормативного правового акта.

ТЕМА 5. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов

1. Отличие нормативного правового акта от правоприменительного акта.

1. Отличие нормативного правового акта от нормативного акта.

2. Действие нормативных актов РФ во времени, в пространстве и по кругу лиц

3. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов Орловской области

4. Опубликование и вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов г. Орла.

ТЕМА 6. Систематизация нормативных правовых актов

Современные проблемы систематизации нормативных правовых актов в Российской Федерации.

ТЕМА 7. Референдум как разновидность правотворчества

1. Понятие и значение референдума
2. Референдум за рубежом: опыт и проблемы нормативного регулирования
3. Становление и развитие референдума в России
4. Референдум Российской Федерации
5. Местный референдум

ТЕМА 8. Законодательный процесс в Федеральном Собрании

1. Правовое регулировании правотворчества Федерального Собрания РФ.
2. Порядок формирования повестки дня заседаний.

ТЕМА 9. Правотворчество Президента РФ и федеральных органов исполнительной власти

1. Правотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти.
2. Контроль за ведомственным правотворчеством и ведомственными нормативными правовыми актами.

ТЕМА 10. Правотворчество субъектов Российской Федерации

1. Роль губернатора в правотворчестве субъекта федерации
2. Организация законотворчества в субъектах РФ: современное состояние и перспективы.

ТЕМА 11. Правотворческий процесс в муниципальных образованиях

1. Правовая регламентация правотворческой деятельности органов местного самоуправления в г. Орле.
2. Особенности принятия отдельных муниципальных нормативных правовых актов.

ТЕМА 12. Методика подготовки нормативных правовых актов

1. Принципы процесса разработки нормативных правовых актов. Цели и задачи законопроектной работы.
2. Организация работы над проектом.
3. Субъекты, привлекаемые к экспертизам проектов нормативных правовых актов.

ТЕМА 13. Принципы и правила законодательной техники

1. Понятие «Юридическая техника».
2. Соотношение понятий законодательной и юридической техники.

ТЕМА 14. Способы изложения нормативных предписаний

1. Способы перечислений в нормативных правовых актах.
2. Сокращения в нормативном тексте.
3. Ссылки в законодательном тексте.

Примерные типовые тестовые задания по темам

<u>Тема 1.</u> Понятие, признаки и виды правотворчества

1. Выражающая волю народа, осуществляемая специально уполномоченным органом в определенной процессуальной форме, законодательно урегулированная деятельность по созданию, изменению, отмене правовых норм - это

А) Законотворчество;
Б) Нормотворчество;
В) Правотворчество;
Г) Правообразование.

2. Какое из понятий является наиболее широким?

а) законотворчество;
б) правотворчество;
в) нормотворчество;
г) правотворческая деятельность.

3. Деятельность компетентных органов, которая завершает процесс формирования права – это:

А) Цель правотворчества;
Б) Результат правотворчества;
В) Содержание правотворчества;
Г) Смысл правотворчества.

4. Правотворчество является частью:

А) Правообразования;
Б) Нормотворчества;
В) Законотворчества;
Г) Правотворчества.

5.Субъектами правотворчества не являются:

А) Государственные органы;
Б) Государственные не коммерческие организации;
В) Органы местного самоуправления;
Г) Граждане.

6. К видам правотворчества не относят:

А) Референдум;
Б) Законотворчество;
В) Делегированное правотворчество;
Г) Законодательная инициатива.

7. К признакам правотворчества относят:

А) Деятельность выраженная волей народа;
Б) Профессионализм;
В) Научность;
Г) Демократизм.

8. По уровням государственной власти правотворчество может быть:

А) Районное;

Б) Региональное;
В) Окружное;
Г) Локальное.

Тема 2. Принципы правотворчества

1. Основополагающая идеи, руководящие начала, исходные положения деятельности, связанной с принятием, отменой или заменой юридических норм – это:

А) Нормотворчество;
Б) Принципы правотворчества;
В) Законотворчество;
Г) Законотворческий процесс.

2. К принципам правотворчества не относится:

А) Гласность;
Б) Законность;
В) Научность;
Г) Однократность.

3. Какой из принципов правотворчества характерен для периода существования СССР, но не для современной России?

а) принцип научного характера правотворчества;
б) связь с практикой;
в) принцип законности;
г) принцип руководства правотворчеством со стороны коммунистической партии.

4. В чем состоит принцип интернационализма, характерный для правотворчества периода СССР?

а) в ходе правотворчества учитывались интересы как союза ССР в целом, так и интересы союзных автономных республик;
б) представительные правотворческие органы СССР состояли из представителей всех социальных слоев населения;
в) партийные органы участвовали в разработке проектов важных нормативных правовых актов и выступали инициатором всенародного обсуждения проектов;
г) возможность активного участия организаций трудящихся в правотворческой деятельности.

5. Принцип демократизма выражается в:

А)правозглашение участия народа в принятии нормативно-правовых актов, выражающаяся в референдуме и обсуждении проектов наиболее важных нормативно-правовых актов в СМИ;
Б) установлении и неуклонном осуществлении свободного, подлинно демократического порядка подготовки и утверждения нормативных актов;
В) выявление и выражение в нормах права воли народа.

6. Принцип законности означает:

А) что правотворческая деятельность осуществляется по определенной соответствующей нормам права процедуре;

Б) что нормативные акты должны приниматься строго в пределах компетенции соответствующего правотворческого органа и соответствовать конституции страны, ее законам и иным актам вышестоящей юридической силы;

В)строгое соблюдение Конституции компетентным правотворческим органом.

Тема 4. Правообразование: понятие, этапы и стадии

1. Социально обусловленный процесс формирования (фактического складывания) права, складывающийся под влиянием комплекса разнородных причин объективного и субъективного характера:

А) Правообразование;

Б) Предправообразование;

В) Правотворческая деятельность;

Г) Право образовательный процесс.

2. Факторы определяющие правообразование:

А) Экологические;

Б) Религиозные;

В) Идеологические;

Г) Общественные.

3. К стадиям правотворческого процесса не относиться:

А) Правовая инициатива;

Б) Обсуждение нормативно правового акта;

В) Принятие решения по проекту;

Г) Подготовка проекта.

4.К основным стадиям предправотворческого этапа правообразования не является:

А) Выявления потребностей;

Б) Подготовка проекта;

В) Предварительное обсуждение и согласование проекта;

Г) Обсуждение нормативно правового акта.

5. Обсуждение проектов проходит посредством чтений, как правило, их:

А) 4 чтения;

Б) 3 чтения;

В) 2 чтения;

Г) 1 чтение.

6. Правообразование - это:

А) Деятельность государственных органов по принятию, изменению и отмене юридических норм;

Б) Естественно-исторический процесс формирования права, в ходе которого происходит анализ и оценка сложившейся правовой деятельности, выработка

взглядов и концепций о будущем правового регулирования, а также разработка и принятие нормативных предписаний;

В) Богатое по содержанию явление, сложная деятельность по формулированию общих правил поведения;

Г) Главная составная часть правотворчества.

Тема 5. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов

1. Это акт правотворчества, который принимается в особом порядке, строго определёнными субъектами и содержит норму права.

А) Нормативно правовой акт;

Б) Правоприменительный акт;

В) Интерпретационный акт;

2. Средством непосредственного выражения воли является:

А) Издание законов;

Б) Референдум;

В) Представитель народа;

Г) Представитель от Совета Федерации.

3. В зависимости от особенностей правового положения субъекта правотворчества все нормативно-правовые акты подразделяются на:

А) нормативные акты государственных органов; НПА общественных объединений;

Б) нормативные акты государственных органов; НПА общественных объединений; совместные акты государственных и негосударственных организаций; НПА, принятые на референдуме;

В) нормативные акты государственных органов; НПА, принятые на референдуме.

4. Закон обладает следующими признаками:

А) принимается высшим органом государственной власти или на референдуме; регулирует наиболее важные общественные отношения; имеет высшую юридическую силу и верховенство;

Б) принимается высшим органом государственной власти или на референдуме; регулирует наиболее важные общественные отношения; имеет высшую юридическую силу и верховенство по отношению к другим источникам права; принимается, изменяется и дополняется в особой процедурной форме.

5. Законы подразделяются на:

А) ФКЗ; ФЗ;

Б) Указы и распоряжения Президента РФ; Постановления Правительства РФ;

В) Конституции; ФКЗ; ФЗ; законы субъектов РФ;

Г) ФКЗ; ФЗ; законы субъектов РФ; Указы и распоряжения Президента РФ.

6. Отличие ФКЗ от ФЗ состоит в следующем:

А) ФКЗ принимаются только по вопросам, прописанным в Конституции РФ;

Б) по юридической силе ФКЗ выше ФЗ;

В) право вето Президента РФ на ФКЗ не распространяется;

Г) все ответы верны.

7. Ненормативный правовой акт рассчитан:

А) на однократное применение;

Б) на многократное применение;

В) на применение в исключительных случаях;

8. Сфера действия правового акта не включает в себя:

А) действие по кругу лиц;

Б) действие во времени;

В) действие в пространстве;

Г) действие в определенных социальных группах.

9. Это обратное действие нормативного правового акта на общественные отношения возникшие до вступление в силу закона.

А) Обратная сила;

Б) Пробелы права;

В) Пробелы закона;

Г) Действие во времени.

Тема 6. Систематизация нормативных правовых актов

1. Систематизация нормативных актов – это:

А) упорядочение действующего законодательства и предание ему стабильности;

Б) юридическая деятельность, направленная на приведение нормативных актов в единую внутренне согласованную систему;

В) деятельность по сбору, хранению поддержанию в рабочем состоянии нормативных правовых актов;

Г) деятельность по созданию поисковой системы, обеспечивающей нахождение необходимой правовой информации в массиве актов, взятых на учет.

2. Виды систематизации: (выбор всех правильных ответов)

А) инкорпорация;

Б) сортировка:

Б) кодификация;

В) упорядочивание.

3. Инкорпорация:

А) заключается в разработке и официальном принятии сводного, единого акта, регулирующего большую обособленную сферу общественных отношений, с принятием этого акта отменяется вся масса нормативных актов, которые ранее действовали в этой сфере;

Б) публикация нормативного правового акта;

В) эта такая деятельность по систематизации, когда нормативные правовые акты обобщаются в различные сборники.

4. Консолидация – это:

А) приведение нормативных актов в единую систему путем объединения нормативного материала без изменения его содержания;

Б) приведение нормативных актов в единую систему путем объединения множества законодательных актов в единый укрупненный акт, который заменяет вошедшие в него акты;

В) приведение нормативных актов в систему путем переработки и дополнения действующих норм права, изменения их содержания и принятия новых законов;

5. Виды кодифицированных актов (выберите все правильные ответы):

А) кодексы;

Б) указы;

В) уставы;

Г) положения;

Д) приказы;

Е) правила.

<u>Тема 8.</u> Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации

1. Совокупность последовательно сменяющих друг друга стадий, посредством которых осуществляется законодательная деятельность Федерального Собрания - это:

А) Законодательный процесс;

Б) Правотворческий процесс;

В) Правообразование;

Г) Правовая природа.

2. Стадией законотворческого процесса не является:

А) Законодательную инициативу;

Б) Принятие решения о первичном движении законопроекта в Государственной Думе;

В) Обнародование (опубликование) закона;

Г) Повторное рассмотрение Государственной Думой и Советом Федерации законов, отклоненных Президентом РФ.

3. Законодательная инициатива – это…

А) внесение проектов законов, новых законов об изменении действующих, внесение изменений в уже действующие законы или отмена старых законов;

Б) стадия законодательного процесса, состоящая в вынесении на рассмотрение органом законодательной власти законопроекта или законодательного предложения по принятию, изменению или отмене норм права;

В)первичное официальное действие компетентного субъекта, состоящее во внесении в правотворческий орган проекта акта.

4. По результатам обсуждения законопроекта в первом чтении Государственная Дума может:

А) Принять законопроект в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом предложений и замечаний в виде поправок;

Б) Создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий;

В) Принять федеральный закон с учетом предложений Президента РФ;

Г) Одобрить федеральный закон в ранее принятой редакции.

5. В России правом законодательной инициативы наделены:

А) Президент, Совет Федерации и его члены, депутаты Государственной думы, Правительство, законодательные органы субъектов Российской Федерации; Конституционный Суд Российской Федерации; Верховный Суд.

Б) Президент; Совет Федерации и его члены; депутаты Государственной Думы;

В) Президент; Правительство; Конституционный Суд Российской Федерации;

6. Процедура рассмотрения проекта НПА на заседании включает в себя следующие элементы:

А)выступление докладчика; выступление содокладчика; заключительное слово докладчика;

Б) выступление докладчика; выступление содокладчика; вопросы и ответы; выступление в прениях; заключительное слово докладчика;

В) выступление докладчика; вопросы и ответы; заключительное слово докладчика.

7. Абсолютное большинство - это:

А) 50%+1 голос от числа всех депутатов;

Б) 50%+1 голос от числа присутствующих на сессии;

В) 2/3 от общего числа депутатов.

Тема 9. Правотворчество Президента и федеральных исполнительных органов власти

1. Это подзаконные нормативные правовые акты, принимаемые главой государства в пределах его компетенции.

А) Указы Президента РФ;

Б) Постановление Президента РФ;

В) Распоряжения Президента РФ.

2. Нормативные указы Президента РФ не являются

А) Подзаконным актом;

Б) Правоприменительным актом;

В) Носителем государственной воли;

Г) Носителем воли народа.

3.Функцией контроля за правильным и своевременным опубликованием закона осуществляет

А) Федеральное Собрание РФ;

Б) Правительство РФ;

В) Конституционный Суд РФ;

Г) Администрация Президента РФ.

4. Основная роль в законотворчестве принадлежит:

А) Правительству РФ;

Б) Президенту РФ;

В) Федеральному Собранию РФ.

5. Правотворческий процесс Правительства РФ будет заканчиваться принятием:

А) Законодательной инициативы;

Б) Постановления;

В) Указа;

Г) Закона.

6.Подготовкой проектов нормативных актов и их сопровождение в Правительстве РФ занимается:

А) Аппарат Правительства РФ;

Б) Департамент Правительства РФ;

В) Секретариат Правительства РФ;

Тема 10. Правотворчество субъектов Российской Федерации

1. Основной нормативный правовой акт, регулирующий правотворческий процесс в субъекте РФ:

А) ФКЗ «О Правительстве РФ»;

Б) ФЗ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»;

В) Закон Орловской области «О правотворчестве»;

2. Правовые акты Орловской области не подразделяться на:

А) подзаконные акты Орловской области;

Б) законодательные акты Орловской области;

В) Договоры и соглашения Орловской области;

Г) конституционные акты Орловской области.

3.В систему подзаконных актов Орловской области не входит:

А) Указы и распоряжения Губернатора Орловской области;

Б) Постановления областного Совета народных депутатов Орловской области;

В) Постановления правительства РФ;

Г) Распоряжение Председателя областного Совета народных депутатов Орловской области.

4. Нормативно правовой акт, носящий индивидуально - определённый характер -это:

А) Распоряжение губернатора Орловской области;

Б) Постановление Правительства Орловской области;

В) Закон Орловской области;

Г) Постановление Орловского областного Совета народных депутатов.

5.Закон Орловской области "О правотворчестве и нормативных правовых актах Орловской области" N 319-ОЗ был принят в:

А) 2003г.

Б) 2008г.

В) 2004г.

Г) 2013 г.

Тема 11. Правотворчество местного самоуправления

1. В систему муниципальных правовых актов входят (выберите все правильные ответы):

А) устав муниципального образования;

Б) правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

В) правовые акты высшего должностного лица субъекта РФ;

Г) нормативные и иные акты представительного органа муниципального образования;

Д) правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов МСУ и должностных лиц МСУ;

Е) законы субъекта РФ;

2. В соответствии с Уставом города Орла принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений находится в исключительной компетенции:

А) Орловского областного Совета народных депутатов;

Б) Мэра города Орла;

В) Орловского городского Совета народных депутатов;

Г) Администрации города Орла.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу:

А) в порядке, установленном уставом муниципального образования;

Б) по истечении 30 дней после дня их официального опубликования;

В) по истечении 7 дней после дня их официального опубликования;

Г) после их официального опубликования (обнародования).

4. Муниципальное правотворчество – это

А)процесс возведения воли народа муниципального образования в соответствующий муниципальный правовой акт, процесс предания содержащихся в нем правилам поведения общеобязательного характера;

Б) процесс возведения воли народа в соответствующий нормативно - правовой акт, процесс предания содержащихся в нем правилам поведения общеобязательного характера;

В)деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по выработке, принятию (изданию) муниципальных правовых актов.

5. Муниципальным нормативным правовым актом является:

А) Указ Губернатора;

Б) Постановление представительного органа муниципального образования;

В) Распоряжение мэра

Тема 13. Принципы и правила законодательной техники

1. Нормативные правовые акты наделены официальными реквизитами, такими, как: (*выбор всех правильных ответов)*

А) указание места издания;

Б) дата;

В) Ф.И.О должностного лица, разрабатывающего НПА;

Г) наименования (вида) нормативного правового акта, его заголовка;

Д) подписи официальных лиц;

Е) адресат НПА.

2. Система правил и приемов подготовки наиболее совершенных по форме и структуре проектов нормативных правовых актов, обеспечивающих максимально полное и точное соответствие формы нормативных предписаний их содержанию, доступность, простоту и обозримость нормативного материала, исчерпывающий охват регулируемых вопросов - это:

А) законодательная методика;

Б) законодательная техника;

В) законодательная тактика.

3. Правила, приемы и способы подготовки и изменения норм закона - это:

А) Законодательная техника;

Б) Юридическая техника;

В) Законодательная инициатива;

Г) элементы юридической техники.

4. Какой элемент юридической техники предполагает оценку права и закона, как способы познания и отражения юридической жизни.

А) Познавательно-юридический элемент;

Б) Нормативно структурный элемент;

В) Документально – технический элемент;

Г) Логический элемент.

5. Какой элемент, представляет набор обязательных средств построения правового акта:

А) Познавательно-юридический элемент;

Б) Нормативно структурный элемент;

В) Документально – технический элемент;

Г) Логический элемент.

6. Какой элемент, указывает на связь между нормами права в одном или нескольких актов.

А) Познавательно-юридический элемент;

Б) Нормативно структурный элемент;

В) Документально – технический элемент;

Г) Логический элемент.

7**. Какой элемент, признавал способность соблюдения правил формальной логики, обеспечение правил техники правового акта.**

А) Познавательно-юридический элемент;

Б) Нормативно структурный элемент;

В) Документально – технический элемент;

Г) Логический элемент.

Ответы на типовые тестовые задания

№ вопроса	ОТВЕТ
Тема 1	
1	**В**
2	**В**
3	**Б**
4	**А**
5	**Г**
6	**Г**
7	**А**
8	**Б**
Тема 2	
1	**Б**
2	**Г**
3	**Г**
4	**А**
5	**А**
6	**Б**
Тема 4	
1.	**А**
2.	**Б, В, Г.**
3.	**Г**
4.	**Г**
5.	**Б**
6.	**Б**
Тема 5	
1.	**А**
2.	**Б**
3.	**Б**
4.	**Б**
5.	**В**
6.	**Г**
7.	**А**
8.	**Г**
9.	**А**
Тема 6	
1.	**А**
2.	**А, Б**
3.	**В**
4.	**Б**
5.	**А,В,Г,Е**
Тема 8	
1.	**А**
2.	**Б**
3.	**Б**
4.	**В**
5.	**А**
6.	**Б**

7.	**А**
Тема 9	
1.	**А**
2.	**Б**
3.	**Г**
4.	**В**
5.	**Б**
Тема 10	
1.	**Б**
2.	**Г**
3.	**В**
4.	**А**
Тема 11	
1.	**А, Б, Г, Д**
2.	**В**
3.	**Г**
4.	**А**
Тема 13	
1.	**А, Б, Г, Д**
2.	**Б**
3.	**А**
4.	**А**
5.	**Б**
6.	**В**
7.	**Г**

Темы эссе по дисциплине «Правотворчество»

1. Понятие и признаки правотворчества.
2. Классификация видов правотворчества.
3. Виды правотворческих органов.
4. Становление и развитие института референдума в России.
5. Понятие и виды референдумов.
6. Характеристика принципов правотворчества в современной России.
7. Проблемы разграничения правообразования и правотворчества.
8. Этапы правообразования.
9. Классическое деление стадий правотворческого процесса.
10. Отличие нормативного правового акта от иных видов правовых актов.
11. Классификация нормативных правовых актов.
12. Понятие и виды учета нормативных правовых актов.
13. Инкорпорация.
14. Консолидация.
15. Кодификация и виды кодифицированных актов.
16. Правотворческая инициатива.
17. Соотношение понятий правотворческой и законодательной инициативы.

18. Субъекты правотворческой инициативы.
19. Формы реализации правотворческой инициативы.
20. Правотворческая инициатива населения.
21. Порядок формирования повестки дня заседаний.
22. Виды заседаний.
23. Пояснительная записка к проекту нормативного правового акта.
24. Чтения проектов.
25. Принятие нормативного правового акта.
26. Виды голосований. Виды «большинства».
27. Вето в правотворчестве.
28. Понятия «официальное обнародование», «промульгация», «опубликование», «доведение содержания принятого акта до его адресата».
29. Предправотворческий этап правообразования в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
30. Законодательная инициатива: субъекты и формы реализации в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
31. . Порядок формирования повестки дня заседаний.. Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
32. Обсуждение законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации. Чтения проектов.
33. Принятие нормативного правового акта Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.
34. Роль Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в федеральном правотворчестве.
35. Обнародование федеральных законов и их вступление в юридическую силу.
36. Правовая природа и технология подготовки нормативных правовых актов Президента РФ.
37. Правотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти.
38. Структура и содержание правотворческого процесса Правительства РФ.
39. Структура и содержание ведомственного правотворческого процесса.
40. Контроль за ведомственным правотворчеством и ведомственными нормативными правовыми актами.
41. Правовая регламентация правотворческой деятельности субъектов РФ.
42. Основные субъекты регионального правотворчества и их полномочия.
43. Организация законотворчества в субъектах РФ: современное состояние и перспективы.
44. Формы участия органов исполнительной власти субъектов РФ в правотворчестве.
45. Правовая регламентация правотворческой деятельности органов местного самоуправления.

46. Субъекты правотворчества в муниципальных образованиях РФ.
47. Особенности правотворческого процесса в муниципальных образованиях.
48. Особенности принятия отдельных муниципальных нормативных правовых актов
49. Принципы процесса разработки нормативных правовых актов.
50. Цели и задачи законопроектной работы.
51. Организация работы над проектом.
52. Субъекты законопроектной работы в субъекте РФ.
53. Роль модельных актов в правотворчестве субъектов РФ.
54. Экспертизы проектов нормативных правовых актов.
55. Субъекты, привлекаемые к экспертизам проектов нормативных правовых актов. Заключение эксперта.
56. Соотношение понятий законодательной и юридической техники.
57. Принципы законодательной техники.
58. Правила законодательной техники.
59. Требования к использованию терминологии.
60. Стиль оформления нормативных предписаний.

Примеры ситуационных задач для самостоятельной работы

Задание 1. В ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливается, что «правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, настоящий Федеральный закон, другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения

Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты».

Проанализируйте данное положение Закона. Какие изменения, на ваш взгляд, следует внести в данную правовую норму? Какими причинами это объясняется? Предложите новую редакцию ч. 1 ст. 4 Закона.

Задание 2. 7 марта 2007 г. Правительством Российской Федерации в Государственную Думу был внесен проект Федерального закона «Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта общего пользования в Российской Федерации».

Правомерно ли, на ваш взгляд, внесение законопроекта с подобным названием? В чем состоит ошибка разработчиков законопроекта? Какие формы правовых актов вам известны?

Задание 3. 27 июня 2001 г. Государственной Думой был рассмотрен проект Федерального закона «О федеральных программах регионального развития». Основываясь на положениях данного проекта, определите юридическую природу такого вида актов, как федеральные программы.

Задание 4. Конституционный Суд 27 июня 2000 г. вынес определение «По запросу группы депутатов Государственном Думы о проверке соответствия Конституции Российской Федерации отдельных положений конституций Республики Адыгея, Республики Башкортостан, Республики Ингушетия, Республики Коми, Республики Северная Осетия — Алания И Республики Татарстан», которым признал соответствующие положения конституций не подлежащими применению И недействующими.

Необходимо ли принятие в связи с этим какого-либо дополнительного акта помимо решения Конституционного Суда Российской Федерации (например, акта суда общей юрисдикции)? С какого момента должно исполняться решение Конституционного Суда Российской Федерации? Возможна ли конституционная ответственность органов государственной власти субъектов Российской Федерации в связи с непринятием мер по исключению недействующих норм из соответствующих конституций?

Задание 5. Государственным таможенным комитетом была передана телетайпограмма «О применении классификаторов и перечней нормативно-справочной информации, используемых для таможенных целей». Могут ли правовые акты органов государственной власти иметь подобную форму?

Задание 6. Распоряжением главы администрации города был освобожден от должности прокурор города. Законен ли данный правовой акт?

Задание 7. В ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливается, что «по вопросам местного значения населением муниципальных образований непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты». В свою очередь в ст. 2 Закона термин «муниципальный правовой акт» определяется как «решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер».

Проанализируйте данные положения Закона. Имеет ли, на ваш взгляд, право на существование термин «муниципальный правовой акт»? Какое из юридических свойств правового акта здесь нарушается?

Задание 8.31 декабря 1999 г. в связи с отставкой Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина исполняющим обязанности Президента Российской Федерации В.В. Путиным был издан Указ «О временном исполнении полномочий Президента Российской Федерации».

Оцените возникающую в данном случае юридическую ситуацию. На какой основополагающий принцип права следует опираться при ее разрешении? Может ли Председатель Правительства Российской Федерации, вступающий в должность Президента Российской Федерации, издавать указы? Какое требование законности здесь нарушено? Каким органом, на ваш взгляд, должна утверждаться отставка Президента Российской Федерации?

Задание 9. Проанализируйте Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Какие положения этого Закона нуждаются в доработке?

Задание 10. 31 октября 2001 г. в Государственную Думу был внесен проект федерального закона «О внесении изменений в статью 4 Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" и в статью 15 Федерального закона "О борьбе с терроризмом"». Федеральный закон был принят Государственной Думой, одобрен Советом Федерации, однако 25 ноября 2002 г. был отклонен Президентом Российской Федерации. Изучите текст Федерального закона, принятого палатами Федерального Собрания, и определите основания его отклонения Президентом Российской Федерации.

Задание 11. В ст. 20 проекта федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» закрепляется положение о том, что информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес государственного органа, органа местного самоуправления, а также должность лица, подписавшего ответ. Оцените данное положение с точки зрения наличия обязательных элементов формы правового акта (реквизитов).

Задание 12. 22 июля 1999 г. в Государственную Думу был внесен проект федерального закона «О государственном регулировании заготовки, переработки и реализации лома цветных и черных металлов». Данный Закон прошел все стадии законодательного процесса в Федеральном Собрании РФ, однако 26 апреля 2005 г. был отклонен Президентом Российской Федерации. Проанализируйте причины отклонения данного Закона главой Российского государства.

Задание 13. На базе анализа примерных программ законопроектной работы Государственной Думы 2001—2008 гг. определите эффективность

законотворческой работы Государственной Думы. Какими критериями, по вашему мнению, следует при этом руководствоваться?

Задание 14. Подготовьте постановление главы администрации области о порядке оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Задание 15. Подготовьте проект закона, предметом регулирования которого будут отношения, возникающие в связи с обеспечением соответствия конституции (устава) субъекта Федерации и законов субъектов Федерации Конституции Российской Федерации и федеральным законам. Какие условия при этом должны быть соблюдены?

Задание 16. Подготовьте постановление главы администрации области об усилении экологической безопасности и охраны окружающей среды на территории области.

Задание 17. Статьей 125 Конституции Российской Федерации устанавливается, что Конституционный Суд Российской Федерации дает толкование Конституции Российской Федерации. На основе анализа решений Конституционного Суда РФ определите те критерии, которыми следует руководствоваться при осуществлении этой процедуры. Может ли Конституционный Суд Российской Федерации при толковании Конституции Российской Федерации создавать новые нормы права? Обоснуйте свое мнение.

Задание 18. Проанализируйте Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 6 июля 1999 г. «По делу о толковании положений статьи 92 (части 2 и 3) Конституции Российской Федерации». Являются ли доводы Конституционного Суда новой нормой права?

Задание 19. Подготовьте проект правового акта, регулирующего отношения, возникающие в связи с использованием в России глобальной сети Интернет. На каких принципах должен основываться данный правовой акт, в какой форме он должен быть принят (издан)? Представьте пояснительную записку к проекту, а также перечень правовых актов, принятия (издания) которых либо внесения изменений в которые потребует принятие (издание) подобного правового акта.

Задание 20. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации обратилась в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о проверке конституционности Федерального закона «О порядке формирования Совета Федерации». Может ли палата законодательного органа обращаться с таким запросом? Какое решение в этом случае должен принять Конституционный Суд Российской Федерации? Обоснуйте свое мнение.

Задание 21. Приведите примеры, иллюстрирующие нарушение предусмотренного ст. 116 Регламента Государственной Думы порядка рассмотрения законопроектов. Допустимо ли изменение принятой в первом чтении концепции законопроекта?

Задание 22. На базе изученных вами нормативных правовых актов и юридической доктрины проведите сравнительный анализ прохождения законодательного процесса в парламентах Российской Федерации и США. На

какие особенности законодательной процедуры в Конгрессе США следовало бы обратить внимание российским парламентариям?

Задание 23. Подготовьте проект правового акта, устанавливающего правила юридической техники. Предложите собственную классификацию правил юридической техники. Какие критерии при этом следует использовать?

Задание 24. Согласно ст. 33 Конституции Российской Федерации граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Дайте юридико-техническую оценку положений данной статьи Конституции Российской Федерации. Следует ли вносить в ст. 33 какие-либо изменения и какими лингвистическими средствами необходимо при этом воспользоваться?

Задание 25. Дайте юридико-техническую оценку положения ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»: «При публикации федерального конституционного закона и федерального закона указываются наименование закона, даты его принятия (одобрения) Государственной Думой и Советом Федерации, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его подписания, регистрационный номер». Следует ли вносить в данную норму Закона какие-либо изменения?

Задание 26. Оцените структуру проекта федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» с точки зрения соответствия Методическим рекомендациям по юридико-техническому оформлению законопроектов от 20 ноября 2003 г. Какие обнаруживаются неточности? В чем они заключаются?

Задание 27. В проекте федерального закона «О федеральных программах регионального развития» предлагается следующее определение понятия «регион». Регион — часть территории Российской Федерации, характеризуемая соответствующим социальным, природным, экономическим, инфраструктурным, национально-культурным потенциалом и представляющая собой отдельный субъект Российской Федерации или его часть, либо несколько субъектов Российской Федерации. Проанализируйте данное определение. В чем вы видите ошибку законодателя? К каким правовым последствиям она может привести?

Задание 28. Подготовьте заключение правовой экспертизы на проект Федерального закона № 97700183-2 «О порядке принятия федеральных конституционных законов и федеральных законов».

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

Тема 1. Понятие, признаки и виды правотворчества.

1. Сформулируйте понятие и выделите признаки правотворчества.
2. Выявите проблемы правового закрепления правотворчества в РФ.
3. Классифицируйте виды правотворчества.

4. Охарактеризуйте правотворчество государственных органов.
5. Охарактеризуйте непосредственное правотворчество народа.
6. Охарактеризуйте нормативные соглашения.
7. Охарактеризуйте санкционированное и делегированное правотворчество.
8. Охарактеризуйте совместное правотворчество государственных органов и общественных организаций.

Тема 2. Принципы правотворчества

1. Охарактеризуйте принципы правотворчества в СССР.
2. Охарактеризуйте принципы правотворчества в современной России.

Тема 3. Понятие и виды правотворческих органов

1. Выделите виды правотворческих органов.
2. Охарактеризуйте представительные (законодательные) правотворческие органы.
3. Охарактеризуйте исполнительно-распорядительные правотворческие органы.

Тема 7. Референдум как вид правотворчества

1. Раскройте становление и развитие института референдума в России.
2. Сформулируйте понятие и выделите виды референдумов.
3. Раскройте механизм проведения всероссийского референдума.
4. Раскройте механизм проведения местного референдума.
5. Какова компетенция комиссии референдума?

Тема 4. Правообразование: понятие, этапы и стадии

1. Выявите **п**роблемы разграничения правообразования и правотворчества.
2. Выделите этапы правообразования.
3. Каково классическое деление стадий правотворческого процесса?
4. Охарактеризуйте предварительный этап правообразования.

Тема 5 . Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов

1. Сформулируйте понятие нормативного правового акта.
2. В чем отличие нормативного акта от индивидуального акта?
3. Классифицируйте нормативные правовые акты.

Тема 6. Систематизация нормативных правовых актов

1. Сформулируйте понятие и выделите виды учета нормативных правовых актов.
2. Сформулируйте понятие и выделите виды инкорпорации.
3. Сформулируйте понятие и выделите виды консолидации.
4. Сформулируйте понятие и выделите виды кодификации и кодифицированных актов.

Тема 8. Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации

1. Раскройте понятие «Правотворческая инициатива».
2. Каково соотношение понятий правотворческой и законодательной инициативы?
3. Охарактеризуйте субъекты правотворческой инициативы.
4. Выделите формы реализации правотворческой инициативы.
5. Раскройте понятие «Правотворческая инициатива населения».
6. Раскройте порядок формирования повестки дня заседаний.
7. Выделите виды заседаний правотворческих органов.
8. Раскройте структуру и сущность пояснительной записки к проекту нормативного правового акта.
9. Охарактеризуйте чтения проектов.
10. Охарактеризуйте принятие нормативного правового акта.
11. Выделите виды голосований и виды «большинства».
12. Раскройте сущность, место и роль права вето в правотворчестве.
13. Раскройте понятия «официальное обнародование», «промульгация», «опубликование», «доведение содержания принятого акта до его адресата».
14. Охарактеризуйте предправотворческий этап правообразования в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
15. Рассмотрите субъекты и формы реализации законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
16. Раскройте порядок формирования повестки дня заседаний.. Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
17. Раскройте содержание стадии обсуждения законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
18. Рассмотрите процесс принятия нормативного правового акта Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.
19. Раскройте роль Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в федеральном правотворчестве.
20. Каков механизм обнародования федеральных законов и их вступления в юридическую силу?

Тема 9. Правотворчество Президента РФ и федеральных исполнительных органов власти

1. Какова правовая природа и технология подготовки нормативных правовых актов Президента РФ?
2. Какова правотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти?
3. Какова структура и содержание правотворческого процесса Правительства РФ?

4. Какова структура и содержание ведомственного правотворческого процесса?
5. Охарактеризуйте контроль за ведомственным правотворчеством и ведомственными нормативными правовыми актами.

Тема 10. Правотворчество субъектов Российской Федерации

1. Какова правовая регламентация правотворческой деятельности субъектов РФ?
2. Каковы основные субъекты регионального правотворчества и их полномочия?
3. Каково современное состояние и перспективы организации законотворчества в субъектах РФ?
4. Раскройте формы участия органов исполнительной власти субъектов РФ в правотворчестве.

Тема 11. Правотворчество местного самоуправления

1. Какова правовая регламентация правотворческой деятельности органов местного самоуправления?
2. Охарактеризуйте субъекты правотворчества в муниципальных образованиях РФ.
3. Выявите особенности правотворческого процесса в муниципальных образованиях.
4. Выявите особенности принятия отдельных муниципальных нормативных правовых актов

Тема 12. Методика подготовки нормативных правовых актов

1. Раскройте принципы процесса разработки нормативных правовых актов.
2. Рассмотрите цели и задачи законопроектной работы.
3. Рассмотрите организацию работы над проектом.
4. Охарактеризуйте субъекты законопроектной работы в субъекте РФ.
5. Какова роль модельных актов в правотворчестве субъектов РФ?
6. Раскройте экспертизы проектов нормативных правовых актов.
7. Охарактеризуйте субъекты, привлекаемые к экспертизам проектов нормативных правовых актов и заключение эксперта.

Тема 13.Принципы и правила законодательной техники

1. Каково соотношение понятий законодательной и юридической техники.
2. Каковы принципы законодательной техники?
3. Каковы правила законодательной техники?

Тема 14. Способы изложения нормативных предписаний

1. Каковы требования к использованию терминологии?
2. Каковы требования к стилю оформления нормативных предписаний.
3. Охарактеризуйте законодательные дефиниции.

4. Рассмотрите ссылки в законодательном тексте.

4.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ПК - 5	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	ПК – 5.2	формирование навыков разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы в рамках системы исполнения наказания в соответствии с требованиями правотворческого процесса
ПСК-1	способность к разработке и реализации правовых норм в сфере организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления по направлению обеспечения национальной безопасности	ПСК-1.2	приобретение знаний о правотворчестве и выработка умений по разработке правовых норм в сфере организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления по направлению обеспечения национальной безопасности

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Сформулируйте понятие и выделите признаки правотворчества.
2. Выявите проблемы правового закрепления правотворчества в РФ.
3. Классифицируйте виды правотворчества.
4. Охарактеризуйте правотворчество государственных органов.
5. Охарактеризуйте непосредственное правотворчество народа.
6. Охарактеризуйте нормативные соглашения.
7. Охарактеризуйте санкционированное и делегированное правотворчество.
8. Охарактеризуйте совместное правотворчество государственных органов и общественных организаций.
9. Выделите виды правотворческих органов.

10. Охарактеризуйте представительные (законодательные) правотворческие органы.
11. Охарактеризуйте исполнительно-распорядительные правотворческие органы.
12. Раскройте становление и развитие института референдума в России.
13. Сформулируйте понятие и выделите виды референдумов.
14. Раскройте механизм проведения всероссийского референдума.
15. Раскройте механизм проведения местного референдума.
16. Какова компетенция комиссии референдума?
17. Охарактеризуйте принципы правотворчества в СССР.
18. Охарактеризуйте принципы правотворчества в современной России.
19. Выявите **п**роблемы разграничения правообразования и правотворчества.
20. Выделите этапы правообразования.
21. Каково классическое деление стадий правотворческого процесса?
22. Охарактеризуйте предварительный этап правообразования.
23. Сформулируйте понятие нормативного правового акта.
24. В чем отличие нормативного акта от индивидуального акта?
25. Классифицируйте нормативные правовые акты.
26. Сформулируйте понятие и выделите виды учета нормативных правовых актов.
27. Сформулируйте понятие и выделите виды инкорпорации.
28. Сформулируйте понятие и выделите виды консолидации.
29. Сформулируйте понятие и выделите виды кодификации и кодифицированных актов.
30. Раскройте понятие «Правотворческая инициатива».
31. Каково соотношение понятий правотворческой и законодательной инициативы?
32. Охарактеризуйте субъекты правотворческой инициативы.
33. Выделите формы реализации правотворческой инициативы.
34. Раскройте понятие «Правотворческая инициатива населения».
35. Раскройте порядок формирования повестки дня заседаний.
36. Выделите виды заседаний правотворческих органов.
37. Раскройте структуру и сущность пояснительной записки к проекту нормативного правового акта.
38. Охарактеризуйте чтения проектов.
39. Охарактеризуйте принятие нормативного правового акта.
40. Выделите виды голосований и виды «большинства».
41. Раскройте сущность, место и роль права вето в правотворчестве.
42. Раскройте понятия «официальное обнародование», «промульгация», «опубликование», «доведение содержания принятого акта до его адресата».
43. Охарактеризуйте предправотворческий этап правообразования в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
44. Рассмотрите субъекты и формы реализации законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.

45. Раскройте порядок формирования повестки дня заседаний.. Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
46. Раскройте содержание стадии обсуждения законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
47. Рассмотрите процесс принятия нормативного правового акта Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.
48. Раскройте роль Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в федеральном правотворчестве.
49. Каков механизм обнародования федеральных законов и их вступления в юридическую силу?
50. Какова правовая природа и технология подготовки нормативных правовых актов Президента РФ?
51. Какова правотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти?
52. Какова структура и содержание правотворческого процесса Правительства РФ?
53. Какова структура и содержание ведомственного правотворческого процесса?
54. Охарактеризуйте контроль за ведомственным правотворчеством и ведомственными нормативными правовыми актами.
55. Какова правовая регламентация правотворческой деятельности субъектов РФ?
56. Каковы основные субъекты регионального правотворчества и их полномочия?
57. Каково современное состояние и перспективы организации законотворчества в субъектах РФ?
58. Раскройте формы участия органов исполнительной власти субъектов РФ в правотворчестве.
59. Какова правовая регламентация правотворческой деятельности органов местного самоуправления?
60. Охарактеризуйте субъекты правотворчества в муниципальных образованиях РФ.
61. Выявите особенности правотворческого процесса в муниципальных образованиях.
62. Выявите особенности принятия отдельных муниципальных нормативных правовых актов
63. Раскройте принципы процесса разработки нормативных правовых актов.
64. Рассмотрите цели и задачи законопроектной работы.
65. Рассмотрите организацию работы над проектом.
66. Охарактеризуйте субъекты законопроектной работы в субъекте РФ.
67. Какова роль модельных актов в правотворчестве субъектов РФ?
68. Раскройте экспертизы проектов нормативных правовых актов.
69. Охарактеризуйте субъекты, привлекаемые к экспертизам проектов нормативных правовых актов и заключение эксперта.

70. Каково соотношение понятий законодательной и юридической техники.
71. Каковы принципы законодательной техники?
72. Каковы правила законодательной техники?
73. Каковы требования к использованию терминологии?
74. Каковы требования к стилю оформления нормативных предписаний.
75. Охарактеризуйте законодательные дефиниции.
76. Рассмотрите ссылки в законодательном тексте.

Шкала оценивания экзамена: пятибальная система: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного экзамена по билетам.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 6

Наименование темы (раздела)	**Код компетенции**	**Критерии оценивания**	**Оценка**
1. Понятие, признаки и виды правотворчества.	ПК-5 ПСК-1	Ответ студента полностью соответствует заданной теме; тема правотворчества раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена; студент умеет анализировать и обобщать информацию о разработке правовых норм; содержание ответа ясное по структуре, последовательное по изложению; позиция отвечающего представлена в полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений, устойчивые умения и навыки.	5 (отлично)
2. Принципы правотворчества	ПК-5 ПСК-1		
3. Понятие и виды правотворческих органов	ПК-5 ПСК-1		
4. Правообразование: понятие, этапы и стадии	ПК-5 ПСК-1		
5. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов	ПК-5 ПСК-1		
6. Систематизация нормативных правовых актов	ПК-5 ПСК-1		
7. Референдум как вид правотворчества	ПК-5 ПСК-1		
8. Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации	ПК-5 ПСК-1		
9. Правотворчество Президента РФ и федеральных	ПК-5 ПСК-1		

исполнительных органов власти		Ответ соответствует заданной теме; тема правотворчества раскрыта достаточно полно и верно; содержание ясное по структуре, последовательное по изложению; приведены отдельные аргументы и/или примеры разработки правовых норм; отвечающий понимает суть проблемы, но затрудняется в построении самостоятельных и критичных суждений, умения и навыки сформированы.	4 (хорошо)
10. Правотворчество субъектов Российской Федерации	ПК-5 ПСК-1		
11. Правотворчество местного самоуправления	ПК-5 ПСК-1		
12. Методика подготовки нормативных правовых актов	ПК-5 ПСК-1		
13. Принципы и правила законодательной техники	ПК-5 ПСК-1		
14. Способы изложения нормативных предписаний	ПК-5 ПСК-1	Ответ в целом соответствует заданной теме, однако присутствует неполнота изложения; тема правотворчества раскрыта частично либо поверхностно; позиция отвечающего представлена недостаточно определенно либо представлена формально, бездоказательно; студент затрудняется в приведении аргументов и/или примеров разработки правовых норм; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала Структура ответа не вполне ясная, изложение с заметными нарушениями логической последовательности. Умения и навыки сформированы частично.	3 (удовлетворительно)
		Ответ лишь приблизительно соответствует теме; тема правотворчества не раскрыта; имеются значительные нарушения смысла и логики изложения; отсутствует понимание сути вопроса разработки правовых норм. Студент не показывает необходимый уровень знаний, умений и навыков.	2 (неудевлетворительно)

4.4. Методические материалы

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем примерных вопросов к экзамену.

Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, желательно составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в истории;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логику и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего возможно обратиться за консультацией к преподавателю.

В данном курсе изучаются теоретические и прикладные аспекты финансового права, осуществляется овладение практическими навыками в объеме, необходимом для успешного выполнения обязанностей специалиста юридического профиля.

В связи с этим студенты должны хорошо понимать основные понятия дисциплины, дающие общее системное представление о финансовом праве, его основных понятиях и категориях, знать составы финансовых правонарушений.

Студенты должны уметь пользоваться анализировать, толковать и правильно применять финансово-правовые нормы, а также квалифицировать в соответствии с действующим законодательством факты и обстоятельства.

Обучение по дисциплине «Правотворчество» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные, лабораторные (в случае, если предусмотрены рабочим учебным планом) и практические занятия), а также самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Правотворчество» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является изучение законодательства,

регламентирующего деятельность конкретных органов, осуществляющих финансовую деятельность.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции и практическом занятии,
- прорешать тестовые задания по теме,
- написать реферат по предложенным темам.

Для решения ситуационных задач необходимо тщательно изучить ее содержание, вникнуть в суть данной ситуации, оценить имеющиеся возможности и перспективы решения в соответствии с нормами соответствующей отрасли.

При решении ситуационных задач студенты могут использовать необходимые нормативные правовые акты, а также пользоваться справочными правовыми системами.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине «Правотворчество» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические работы) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «Правотворчество» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий

преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовка доклада

Доклад по теме практического занятия готовится студентом самостоятельно, с использованием последних научных публикаций по теме. Продолжительность доклада от 5 до 10 минут. Доклад оформляется по требованиям к написанию письменных работ, в соответствии с документированной процедурой.

***Написание эссе*.**

Эссе представляет собой изложение размышлений, соображений, взглядов студента на актуальные проблемы в любом выбранном студентом жанре – критики, публицистики и т.д.

Критериями оценки эссе служат следующие позиции: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в

т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму эссе.

Подготовка реферата

1. Содержание реферата:

Структура реферата содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей реферата.

Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для темы реферата может быть использован размер шрифта 16).

В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во введении, как правило, обосновываются актуальность выбранной темы, ее теоретическая и практическая значимость, формулируются цель и задачи работы, даётся краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть реферата представляет собой логически последовательное изложение изученной проблемы. Основная часть реферата состоит из глав. В конце каждой главы (раздела), подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении подводится итог работы, представляющий собой обобщённые выводы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в реферате литературу. Он свидетельствует о степени проработки проблемы, уровне сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей реферата и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

1) Нормативные правовые акты и материалы судебной практики:

а) Конституция РФ;

б) международные правовые акты;

в) федеральные конституционные законы;

г) федеральные законы;

д) подзаконные нормативные правовые акты:

- указы Президента РФ;

- постановления Правительства РФ;

- акты органов исполнительной власти;

е) нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ;

ж) нормативные правовые акты и другие документы органов местного самоуправления.

2) Специальная литература:

а) монографии;

б) диссертации;

в) научные сборники;

г) учебники.

3) Периодическая литература (научные статьи и другие публикации периодических изданий).

4) Электронные ресурсы.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п. 1, источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. 2-4, располагаются в алфавитном порядке. Нумерация источников сплошная.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения реферата требованиями ГОСТ.

Не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения (если таковые имеются) включаются связанные с выполненным рефератом материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочная информация, таблицы, схемы, извлечения из нормативных документов, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

2. Оформление реферата:

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 10).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов (за исключением приложений) записываются в виде заголовков с абзацного отступа с прописной буквы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц.

Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы (разделы), в случае выполнения реферата, имеют порядковые номера в пределах всего реферата и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер параграфа состоит из номеров главы (раздела) и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Главы (разделы) основной части реферата следует начинать с нового листа (страницы).

Сноски в тексте располагаются в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы (шрифт 10).

Цитаты воспроизводятся в тексте с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Общий объём реферата составляет от 15 до 20 страниц печатного текста.

3. Порядок сдачи реферата:

Реферат сдаётся преподавателю на проверку за неделю до проведения практического занятия, на котором будут обсуждаться темы рефератов. Следует отметить, что по желанию обучающегося реферат можно подготовить и направить преподавателю в ИОС.

Проверив работу, на титульном листе преподаватель указывает «зачтено» или «не зачтено». В случае, когда работа «не зачтена», она возвращается студенту. Отмеченные в работе недостатки должны быть устранены, а работа возвращена преподавателю.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы:

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание

ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты «блоками». Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

В идеале должен получиться полный конспект по данному курсу, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Подготовка к экзамену. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом, который проводится по всему ее содержанию.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, в течение всего курса изучения данной дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена. Перечень примерных вопросов к экзамену содержится в данной Рабочей программе.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

К экзамену допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам,

выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном пособии. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в истории;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности юриста.
- решение практических задач.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

Таблица 7

Основная литература

№	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма(кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	Борисов А.С., Холодов В.А.	Правотворчество	Орел Изд-во СИУ-филиала РАНХиГС	2017	80	
2	Радько Т.Н.	Проблемы теории государства и права	Москва, Проспект	2015		http://e.lanbook.com/view/book/61464/page4/
3	Марченко М. Н.	Источники права.	Москва, Проспект	2011	6	

6.2. Дополнительная литература

Таблица 8

Дополнительная литература

№	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма(кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	Исаев И.А.	Идеи порядка в консервативной ретроспективе	Москва, Проспект	2015		http://e.lanbook.com/view/book/54752/page273/
2	Кашанина Т.В.	Происхождение государства и права	Москва, Проспект	2014		http://e.lanbook.com/view/book/61462/page6/

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации . М.: Юрид. лит., 1993 .- 64с.
2. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской

Федерации (принят ГД ФС РФ 22.05.2002) //Собрание законодательства РФ, 17.06.2002, N 24, ст. 2253.

3. Закон Орловской области от 15 апреля 2003 г. N 319-ОЗ "О правотворчестве и нормативных правовых актах Орловской области"// Орловская правда. – 2003. – 18 апреля. – С.3.

4. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22.01.1998 N 2134-II ГД (ред. от 11.02.2009) «О регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации //Собрание законодательства РФ, 16.02.1998, N 7, ст. 801.

5. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. N 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации // Собрание законодательства РФ, 18.08.1997, N 33, ст. 3895.

6.4. Интернет-ресурсы, справочные правовые системы

1. www.alleng.ru – информационный портал

2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, библиотечный фонд.

- www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
- www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
- www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
- www.aport.ru / - Поисковая система
- www.rambler.ru / - Поисковая система
- www.yandex.ru / - Поисковая система
- http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
- http://www.garant.ru/ - Гарант
- Официальный портал СИУ РАНХиГС. URL: orel.ranepa.ru.

6.5. Иные источники

1. Авакьян С.А. Парламентские процедуры: конституционно-правовое регулирование и практика. // Парламентские процедуры: процедуры России и зарубежный опыт: Материалы научной конференции, Москва, 21-23 марта 2013 г. М.: Изд-во МГУ, 2014. С.4-17.

2. Горбуль Ю.А. Проблемы совершенствования законотворчества в Российской Федерации. // Журнал российского права. 2014, № 6. С.32.

3. Закон: создание и толкование / под ред. А.С. Пиголкина.- М.: Спарк, 1998. - 283 с.

4. Москалькова Т. Н., Черников. В. В.Нормотворчество. М.: Издательство: - Проспект, 2014, с.185.

5. Павлушкин А.В., Павловский А.С. Современное правотворчество: новые возможности для общества и государства // Журнал российского права. 2015. № 3 (219). С. 146-154.

6. Румянцев М.Б. Правотворчество как юридическая наука // Законодательство и экономика. 2015. № 5. С. 39-45.

7. Сивицкий В.А., Терюкова Е.Ю. Закон: понятие и место в системе нормативных правовых актов // Законодательный процесс. Понятие. Институты. Стадии / под ред. Р.Ф. Васильев. -М., ВЕЛБИ, 2015. 258 с.

8. Старовойтов А.В. О совершенствовании планирования законодательной деятельности // Представительная власть XXI век: законодательство, комментарии, проблемы, 2005, №1.

9. Старостина И.А., Фатеев А.Н. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: общее и особенное //. М., 2003.

10. Чистякова А.А. Правотворчество судебных органов // В сборнике: Государство, общество, наука: горизонты развития Материалы Международной научной молодежной конференции, приуроченной к Симпозиуму им. Т. И. Заславской «Социальные вызовы экономическому развитию». Сибирский институт управления - филиал РАНХиГС. 2014. С. 125-126.

11. Экмалян А.М. Принципы права и правотворчество // Государство и право. 2015. № 5. С. 65-72.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Материально-техническая база

Таблица 9

Вид помещения	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические Стулья Кафедра настольная Видеопроектор Acer m342 Экран для проектора с эл. приводом ScreenMedia Champion 229x305 Аудиторная доска меловая трехстворчатая
Помещения для самостоятельной работы	Столы Стулья Кафедра настольная Аудиторная доска меловая трехстворчатая

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины «Правотворчество»

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03 Лицензированная версия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия

Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007) **Office Professional Plus 2010** (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010) **Office Standard 2007** Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007) **Office Standard 2010** Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010) **Office Standard 2013** (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия